

# 【有償】（商品・景品 製作/配布）

## ＜プロパティ使用承認申請の手順・【有償】使用申請の場合＞

神戸マラソンライセンス事務局  
に問い合わせ

プロパティ使用態様の確認のため  
＜書類＞をライセンス事務局に提出

＜ご提出頂く書類＞

- 「プロパティ商品化権使用申請書」
- 「デザインシート」（プロパティの使用形態および企画内容がわかるもの）
- 企業・団体等の概要書
- 直近2年間の決算書（もしくはそれに類する決算内容がわかるもの）
- PL保険加入証の写し

### ＜使用承認審査（【有償】使用）＞

神戸マラソン実行委員会事務局

\*不承認の場合は、「『神戸マラソン』プロパティ有償使用不承認通知書」を交付。

「『神戸マラソン』マーク等使用権  
再許諾契約書」の締結

「『神戸マラソン』マーク等使用権再許諾  
契約書」の締結をもって、当該企業・団体  
等は正式にサブライセンシーとして認定。

ライセンス使用料の支払い

「神戸マラソンプロパティ商品化権使用  
申請書に記載の使用料をデザイン案の  
承認後、2週間以内に指定口座に振込  
支払い

ライセンスマークの使用開始

ライセンス使用料の入金を確認後、承認  
された商品および景品の数量と同数の  
ライセンスマークの印刷・印字使用

「プロパティマニュアル」を交付

《デザイン案確認》デザインシートを提出

修正を求められた場合は、  
修正後のデザインを再度提出。

試作品を提出

＜試作品確認（環境配慮面等のチェックを含む）＞

試作品の修正を求められた場合は、  
修正後の試作品を再度提出。

品質検査結果のコピーを提出  
＜品質検査確認＞

品質検査結果に問題があると認め  
られた場合、企画仕様を修正後、  
再検査の上、再検査結果のコピー  
を再度提出。

完成見本を提出＜完成品確認＞

修正を求められた場合は、  
修正後の完成品を再度提出。

使用開始